**آکادمی حسابداری دلژین**

تاریخ :

شـماره :

پیوست :

پیش درخواست خرید کالا

واحد در خواست کننده :

**مـکان درخواست :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محل مصرف :** | **حـداکثر موجودی** | **نـقطه سفارش** | **حـداقل موجودی** | **واحـد** | **مـقدار** | **شرح کالا**  | **توضیحات** | **ردیـف** |
| **ضروری** | **فوری** | **عادی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| ثبت کننده: تاریخ:امضاء |  تصویب کننده: تاریخ :امضاء: | تایید کننده:  تاریخ: امضاء: | درخواست کننده:تاریخ: امضاء : |
| توضیحات:  |

توجه :

الف - درخواست فوق به منزله تایید نهایی درخواست می باشد، لذا تمامی مشخصات در خواست به طور کامل و دقیق و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.

ب - شماره درخواست بعد از تصویب ثبت خواهد شد .

ج - بعد از تکمیل نقاط سفارش توسط درخواست کننده ، انبار موظف به صدور درخواست در مراحل بعدی می باشد.

 **آکادمی حسابداری دلژین**

تاریخ :

شـماره :

پیوست :

پیش درخواست خرید کالا

واحد در خواست کننده :

**مـکان درخواست :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محل مصرف :** | **حـداکثر موجودی** | **نـقطه سفارش** | **حـداقل موجودی** | **واحـد** | **مـقدار** | **شرح کالا**  | **توضیحات** | **ردیـف** |
| **ضروری** | **فوری** | **عادی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| ثبت کننده: تاریخ:امضاء |  تصویب کننده: تاریخ :امضاء: | تایید کننده:  تاریخ: امضاء: | درخواست کننده:تاریخ: امضاء : |
| توضیحات:  |

توجه :

الف - درخواست فوق به منزله تایید نهایی درخواست می باشد، لذا تمامی مشخصات در خواست به طور کامل و دقیق و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.

ب - شماره درخواست بعد از تصویب ثبت خواهد شد .

ج - بعد از تکمیل نقاط سفارش توسط درخواست کننده ، انبار موظف به صدور درخواست در مراحل بعدی می باشد.