|  |  |
| --- | --- |
| ***درخواست‏کننده*** | **واحد محترم کارگزینی****خواهشمند است با درخواست خروج (○مرخصی / ○مأموریت) اينجانب ......................................................... به‏شماره‏ی پرسنلی ....................... به‏شرح ذیل موافقت فرماييد** |
| **در تاریخ ...................................... از ساعت ...................... تا ......................** |
|  | **تاریخ، امضای درخواست‏کننده:** |  |
| ***واحد کارگزینی*** | ○با خروج نامبرده موافقت می‏گردد. ○به‏دلیل **.........................................................................................................،** موافقت نمی‏گردد. |
|  | **تاریخ، نام، نام‏خانوادگی و امضای واحد کارگزینی:** |  |
| ***سرپرست حراست*** | نامبرده با وسیله‏نقلیه با شماره پلاک **..................................................** از شرکت خارج گردید. |
|  | **تاریخ، نام، نام‏خانوادگی و امضای سرپرست حراست:** |  |
| اقدام واحد حراست: |