|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***درخواست‏کننده*** | **واحد محترم کارگزینی**  **خواهشمند است با درخواست خروج (○مرخصی / ○مأموریت) اينجانب ......................................................... به‏شماره‏ی پرسنلی ....................... به‏شرح ذیل موافقت فرماييد** | | |
| **در تاریخ ...................................... از ساعت ...................... تا ......................** | | |
|  | **تاریخ، امضای درخواست‏کننده:** |  |
| ***واحد کارگزینی*** | ○با خروج نامبرده موافقت می‏گردد.  ○به‏دلیل **.........................................................................................................،** موافقت نمی‏گردد. | | |
|  | **تاریخ، نام، نام‏خانوادگی و امضای واحد کارگزینی:** |  |
| ***سرپرست حراست*** | نامبرده با وسیله‏نقلیه با شماره پلاک **..................................................** از شرکت خارج گردید. | | |
|  | **تاریخ، نام، نام‏خانوادگی و امضای سرپرست حراست:** |  |
| اقدام واحد حراست: | | | |