|  |
| --- |
| آکادمی حسابداری دلژین  فرم تحویل وسائط نقلیه  تاریخ صدور : ...................... |
| خانم / آقای ................................ شاغل در قسمت ..................... به شماره پرسنلی ......... در تاریخ ................................ از ساعت ................ بمدت ............. ساعت / روز جهت انجام امور ............................................................................... وسیله نقلیه بشماره .................................. را صحیح و سالم تحویل گرفته و موظف می باشد آن را پس از اتمام ماموریت صحیح و سالم تحویل نماید .  دستور العمل تحویل وسیله نقلیه :  1 – تحویل گیرنده می بایست در طول ماموریت از وسیله نقلیه فقط جهت انجام امور کاری استفاده نماید .  2 – هر گونه جریمه ماشین مبنی بر عدم رعایت قوانین راهنمائی و رانندگی بر عهده راننده می باشد .  3 – در صورت به وجود آمدن هرگونه مشکل فنی در وسیله نقلیه ، مراتب اطلاع رسانی و سپس نسبت به تعمیر آن اقدام گردد .    **تحویل گیرنده تحویل دهنده** |
| وسیله نقلیه به شماره ............................................................ در تاریخ .......................................... سالم / معیوب برگردانده شد .  توضیحات : ............................................................................................................................................................................  **تحویل گیرنده تحویل دهنده** |
| آکادمی حسابداری دلژین  فرم تحویل وسائط نقلیه  **تاریخ صدور : ............................**. |
| خانم / آقای ................................ شاغل در قسمت ..................... به شماره پرسنلی ......... در تاریخ ................................ از ساعت ................ بمدت ............. ساعت / روز جهت انجام امور ............................................................................... وسیله نقلیه بشماره .................................. را صحیح و سالم تحویل گرفته و موظف می باشد آن را پس از اتمام ماموریت صحیح و سالم تحویل نماید .  دستور العمل تحویل وسیله نقلیه :  1 – تحویل گیرنده می بایست در طول ماموریت از وسیله نقلیه فقط جهت انجام امور کاری استفاده نماید .  2 – هر گونه جریمه ماشین مبنی بر عدم رعایت قوانین راهنمائی و رانندگی بر عهده راننده می باشد .  3 – در صورت به وجود آمدن هرگونه مشکل فنی در وسیله نقلیه ، مراتب اطلاع رسانی و سپس نسبت به تعمیر آن اقدام گردد .    **تحویل گیرنده تحویل دهنده** |
| وسیله نقلیه به شماره ............................................................ در تاریخ .......................................... سالم / معیوب برگردانده شد .  توضیحات : ............................................................................................................................................................................  **تحویل گیرنده تحویل دهنده** |